Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TF, veuillez visiter :
bacprotf.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TF - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction des parties

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Cette partie évalue la capacité des candidats à comprendre un document vidéo. Les candidats doivent rendre compte, en français, des informations qu'ils ont retenues après avoir visionné le document intitulé *Soft Skills for Career Success*.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Identification des compétences douces (soft skills) mentionnées dans le document (exemple : communication, esprit d'équipe, adaptabilité).
- Importance de ces compétences dans le monde du travail.
- Exemples ou témoignages présentés dans le document pour illustrer l'importance des soft skills.
- Conclusion sur l'impact des soft skills sur la réussite professionnelle.

Le compte rendu doit être clair et structuré. Les candidats doivent utiliser un vocabulaire approprié et éviter la traduction littérale des phrases.

> Le compte rendu devrait comporter des phrases comme : "Le document aborde principalement l'importance des compétences douces dans le succès professionnel, soulignant que des qualités telles que la communication et l'adaptabilité sont essentielles pour les travailleurs d'aujourd'hui."

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Dans cette partie, les candidats doivent rendre compte, en français, de ce qu'ils ont compris du texte portant sur la transformation d'Oxford Street.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Contexte de la transformation d'Oxford Street en zone piétonne.
- Citations du maire de Londres concernant l'importance commerciale de la rue.
- Chiffres significatifs sur le nombre de visiteurs et l'impact économique.
- Finalité du projet de rénovation et son objectif pour revigorer la zone.

Les candidats doivent prêter attention aux détails et à la précision des informations pour assurer une compréhension fidèle du texte.

Le compte rendu pourrait inclure des éléments tels que : "Le projet de transformation d'Oxford Street vise à revitaliser une zone érodée par le temps, avec des projets pour la piétonisation, soutenus par des chiffres témoignant de son importance économique majeure."

Partie 3 : Expression écrite

Les candidats doivent répondre à l'un des deux sujets proposés, en respectant une longueur de 100 à 120 mots.

Consignes pour le choix du sujet :

- Tous les candidats doivent choisir un sujet et le cocher sur leur copie.
- Les réponses doivent être en anglais et suivre une structure logique : introduction, développement, conclusion.

Sujet 1 : Would you like to live in a city with no cars?

Les candidats doivent examiner les avantages et inconvénients de vivre dans une ville sans voitures, en intégrant des points tels que la pollution, la qualité de vie, les transports alternatifs, etc.

Sujet 2 : What professional and personal qualities do you think you need for your future job?

Les candidats doivent identifier les qualités personnelles et professionnelles importantes pour leur futur emploi, telles que la discipline, les compétences en résolution de problèmes, l'esprit d'équipe, etc.

Pour le sujet choisi, les candidats pourraient structurer leur réponse ainsi : "Living in a city with no cars would greatly enhance life quality by reducing pollution and noise, however, it could also pose challenges for transport and logistics."

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartir le temps de manière équilibrée entre les trois parties pour s'assurer de ne pas négliger l'une d'elles.
- **Écoute active :** Prendre des notes pertinentes pendant le visionnage du document oral pour faciliter la rédaction du compte-rendu.
- **Construction des phrases :** Pratiquer des phrases claires et concises pour une bonne expression écrite. Éviter les répétitions.
- **Vocabulaire :** Utiliser un vocabulaire riche et varié pour exprimer des idées efficacement et montrer la maîtrise de la langue.
- **Structure des réponses :** Organiser les idées de manière logique et fluide. Une bonne structure aide à la compréhension du lecteur.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.